

Zusammenfassung Kurz-Checkliste für Steuerpflichtige mit Bareinnahmen

Wie führen Sie Ihr Kassenbuch/-bericht?

Ja

Nein

Manuell (handschriftlich)		
PS-Kassenbuch (Excel oder andere Programmsoftware)		

Welche Form der Kasse führen Sie?

a) Offene Ladenkasse

Führen Sie täglich einen Kassenbericht?		
Fertigen Sie täglich ein Zählprotokoll?		
Zählen Sie auch das Hardgeld?		
Erfolgen die Eintragungen täglich?		
Zeichnen Sie täglich die Entnahmen und Einlagen auf?		
Ist Ihre Kasse kassensturzfähig?		

b. Elektronische Registrierkasse

Haben Sie die Ursprungsaufzeichnungen (Einrichteprotokoll) aufbewahrt?		
Bewahren Sie die Änderungsprotokolle auf?		
Machen Sie täglich einen Z-Abschlag?		
Sind Ihre Z-Abschläge laufend nummeriert?		
Überprüfen Sie die Uhrzeit an der Registrierkasse auf Richtigkeit?		
Haben Sie die Kellnerabrechnungen aufbewahrt?		
Liegen für die Entnahmen und Einlagen Eigenbelege oder Quittungen nicht vor?		
Sind Einnahmen ab 2002 während der Dauer der Aufbewahrungsfrist jederzeit verfügbar, unverzüglich lesbar und maschinell auswertbar aufbewahrt worden?		

c. PC-Kasse

Liegt für Ihre PC-Kasse/Software ein Testat vor?		
Sind Einnahmen ab 2002 während der Dauer der Aufbewahrungsfrist jederzeit verfügbar, unverzüglich lesbar und maschinell auswertbar aufbewahrt worden?		

Grundsatz der Einzelaufzeichnung und der zeitgerechten und geordneten Verbuchung von Bareinnahmen, -ausgaben, Entnahmen und Einlagen

Tragen Sie täglich die Einnahmen/Ausgaben in das Kassenbuch/-bericht ein?		
Ist Ihre Kasse kassensturzfähig?		
Zeichnen Sie bemichte Umsätze getrennt auf?		
Zeichnen Sie tägliche Entnahmen/Einlagen auf?		
Liegen für die Entnahmen/Einlagen Eigenbelege oder Quittungen vor?		
Fallen Sie als Einzelhändler unter die Vereinfachungsregelung der Nichteinzelaufzeichnungspflicht der Einnahmen?		

Aufbewahrungspflichten

Heben Sie die Kassenbücher/-berichte auf?		
Heben Sie die Speise- und Getränkekarten auf?		
Gibt es in Ihrer Branche eine Vorschrift die zur Aufzeichnung verpflichtet?		

Aufbewahrungsfristen

Haben Sie aufbewahrungspflichtige Ausdrücke in Thermopapier?		
--	--	--